
Юқори турувчи вазирлик, қўмита, ташилот ёки идора номи

Ижрочи ташилотнинг тўлиқ номи

“ТАСДИҚЛАЙМАН”
Ташилот раҳбари, лавозими

_____ **ФИШ**
имзо
_____ **20.. й.**
сана ой

ЛОЙИҲА

“ _____ ”
мавзу номи

Фан йўналиши: _____
Илмий-техник кенгашлар йўналишига мос равишида

Лойиҳа тури: _____
амалий, инновацион, фундаментал

Лойиҳа раҳбари: _____
ФИШ, илмий даражаси ва унвони

Лойиҳа бажарилаётган ташилот юридик манзили: _____

Лойиҳа раҳбарининг рўйхатда турган манзили: _____

вилоят, туман, шаҳар, уй манзили, боғланиш учун телефон, электрон манзил

Лойиҳа раҳбарининг СТИРи (ИНН рақами):

Лойиҳанинг умумий молиявий ҳажми: _____

сўм

Бир йиллик молиялаштириш ҳажми: _____ сўм

Лойиҳанинг бажарилиш муддати: йил, 20..-20.. йиллар

Тошкент-20..

Танлов тури: ____ - тур

Лойиҳа номи:		Лойиҳа рақами (шифри):	
		Фан йўналиши:	
Лойиҳа раҳбарининг фамилияси, исми, шарифи:		Лойиҳа раҳбарининг: телефон рақами: _____ электрон почта манзили: _____ СТИР (ИНН) рақами: _____	
Ижрочи ташкилотнинг тўлиқ ва қисқартирилган номи:			
Сўралган маблағ ҳажми ____ (млн. сўм.) (1 йилга)		Лойиҳани амалга ошириш даври (йили):	... йил
Асосий иштирокчиларнинг фамилияси, исми, шарифи (<i>тўлиқ</i>)	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	<i>(лойиҳа раҳбари ушбу жадвалда кўрсатилмайди)</i>		
Аризани тайёрлашда учинчи шахсларнинг ва/ёки ҳуқуқ эгаларининг розилиги билан материалларни вазирликка тақдим этиш ва уларни вазирлик томонидан экспертизасини ўтказиш ва оммалаштириш бўйича муаллифлик ҳуқуқи ва бошқа ҳуқуқлари бузилмаганлигини кафолатлайман (<i>ариза аннотацияси кўринишида</i>).			
Лойиҳа раҳбарининг имзоси _____ / _____ /		Аризани рўйхатдан ўтказиш санаси	
Ташкилот раҳбарининг Ф.И.Ш: _____ имзоси _____		Ташкилот муҳри	

Изоҳ: Лойиҳа матни А4 форматдаги стандарт қозғоқга жойлаштирилиши ва қоғозда тартиқасида 1,15 қатор оралигида ёзилиши лозим. Ҳар бир бет юқоридан ва пастдан 2 см; чапдан 3 см; ўнгдан 1,5 см ҳошияга эга; хатбоши 1,27 см га тенг ва бир хилда бўлиши лозим.

Матнни тайёрлашда “Times New Roman” 12 ўлчамли шрифтда “Microsoft Word” матн редакторидан фойдаланиш тавсия қилинади.

Бетлар титуль варагидан бошлаб охириги варақчача изчил кетма-кетликда рақамланади. Бетнинг тартиб рақами варақнинг пастки ўнг бурчагида 2 рақамдан бошлаб ёзилади. Титуль варагига 1 рақами қўйилмайди.

Лойиҳанинг ҳар бир талаб қилинган ҳужжати ва бошқа таркибий қисмлари янги бетдан расмийлаштирилади.

Танловга тақдим этиладиган лойиҳа ўзбек, рус ва инглиз тилларидан бирида ишлаб чиқилиши мумкин.

1.1. Лойиҳа тўғрисида маълумот

Лойиҳа номи:

ўзбек тилида _____

рус тилида _____

1.2. Фан йўналиши: _____**1.3. Калит (таянч) сўзлар** (*камида 10 та сўз*)

1.4. Лойиҳа аннотацияси (Abstract) (*150 сўздан ошмаслиги лозим, жумладан, қисқача лойиҳанинг мазмун-моҳияти, амалий аҳамияти, мавжуд муаммони илмий ечимини таъминлаш ва ҳал этишининг долзарблиги баён этилиши лозим*):

1.5. Кутилаётган натижалар ва уларнинг аҳамияти (*кутилган натижалар ва уларнинг илмий ва ижтимоий аҳамиятга эгаллиги, режалаштирилган натижаларнинг жаҳон миқёсидаги тадқиқот натижаларига мувофиқлиги, лойиҳада режалаштирилган натижаларнинг иқтисодий ва ижтимоий соҳаларда амалиётга татбиқ этиш имкониятлари*):

илмий (*150 та сўз*) _____технологик (*150 та сўз*) _____ижтимоий-иқтисодий (*150 та сўз*) _____тижоратлаштириш истиқболлари (*100 та сўз*) _____интеллектуал мулк яратишни ва уни ҳимоя чоралари бўйича режа (*50 та сўз*) _____

1.6. Ижрочи ташкилот ва лойиҳа иштирокчиларининг лойиҳани бажаришдаги имконияти ва устунлиги:

1.7. Лойиҳани молиялаштириш ҳажмининг (сўралган маблағнинг) йиллар бўйича тақсимооти (*млн. сўмда кўрсатилади, бунда лойиҳани амалга ошириш муддати қўлга киритилиши режалаштирилган илмий натижа(лар)дан келиб чиққан ҳолда асослаб берилиши лозим*):

биринчи йилда (20... й.) – млн. сўм,

иккинчи йилда (20... й.) – млн. сўм,

...

1.8. Илмий жамоа томонидан Web of Science ёки “Скопус” халқаро маълумотлар базасида индексланган хорижий нашрларда чоп этиши режалаштирилган илмий мақолалари сони: _____ та.

(Лойиҳа натижаларини чоп этиши учун мўлжалланаётган илмий наشرлар ҳақида маълумот, шу жумладан, “Web of Science Core Collection”, “Scopus” маълумотлар базасида индексланган наشرлар, шунингдек, мақола, шарҳ, монография ёки бошқа турдаги наشر ишлари кўрсатилади).

1.9. Лойиҳани амалга ошириш учун илмий лаборатория базаси ва мавжуд илмий инфратузилма объектлари тўғрисида маълумот (200 та сўздан ошмаслиги лозим):

1.10. Лойиҳа доирасида илгари бажарилган/бажарилаётган фундаментал, амалий ва инновацион лойиҳалар натижалари таҳлили (лойиҳа доирасида илгари грант асосида лойиҳа бажарилган бўлса – унинг натижалари (илмий асослари), ушбу лойиҳа доирасида бажарилиши режалаштирилган илмий тадқиқот натижаларидан фарқли жиҳатлари аниқ баён этилиши лозим, 500 та сўздан ошмаслиги лозим):

Лойиҳа раҳбари ва ижрочи ташкилот раҳбари қуйидагиларни тасдиқлайди:

- лойиҳада кўзда тутилган илмий натижаларнинг қўлга киритилиши таъминланади ва ажратиладиган маблағлар мақсадга мувофиқ сарфланади;

- лойиҳа мазмунан бошқа лойиҳалар билан бир хил эмас, бир вақтнинг ўзида илмий жамғармалар ва бошқа ташкилотларнинг танловларига тақдим этилмаган;

- лойиҳада давлат сири бўлган ёки Ўзбекистон Республикасининг қонунчилигига мувофиқ муҳофаза қилинадиган, чекланган маълумот сифатида таснифланган маълумотлар мавжуд эмас;

- лойиҳани амалга ошириш ва грант маблағларидан мақсадли фойдаланиш тўғрисидаги йиллик ҳисоботлар Вазирликка ўз вақтида тақдим этилади.

Лойиҳа раҳбари имзоси

Ташкилот раҳбари имзоси

Ташкилот муҳри

Лойиҳа раҳбари ҳақида маълумот

2.1. Фамилияси, исми, шарифи _____

WoS Researcher ID (мавжуд бўлса) _____

Scopus Author ID (мавжуд бўлса) _____

Лойиҳа раҳбарининг Хирш индекси:	
Scopus базасида (агар мавжуд бўлса)	
Web of Science базасида (агар мавжуд бўлса)	
Google scholar базасида (агар мавжуд бўлса)	

2.2. Туғилган санаси (сана, ой, йил) _____

2.3. Фуқаролиги _____

2.4. Илмий _____ даражаси, _____ берилган
йили _____

2.5. Илмий _____ унвони, _____ берилган
йили _____

2.6. Ариза берилётган вақтдаги асосий иш жойи (ташкilotнинг
тўлиқ номи, лавозими) _____

2.7. Лойиҳа раҳбари томонидан охириги уч йилда чоп этилган нашр
ишлари сони _____ та. Шундан _____ таси Web of Science ёки Scopus
маълумотлар базасида индексланган нашрларда чоп этилган.

2.8. Лойиҳа раҳбарининг ижрочи ташкilot илмий котиби
томонидан тасдиқланган илмий-ишлар рўйхати (лойиҳага илова
қилинади).

2.9. Лойиҳа раҳбарининг сўнгги уч йил давомида эришган асосий
илмий натижалари (муҳим илмий натижалари, нашр ишлари, патентлар,
гувоҳномалар ва ҳоказолар).

2.10. Илмий лойиҳаларни бошқариш ва уни амалга ошириш
бўйича тажрибаси (натижадорликка эришиш бўйича лойиҳа раҳбарининг
ёндашувлари, сўнгги 3 йил мобайнида бажарилган лойиҳалар (ташкilot)
номи, рақамлари ва муддати, амалга оширишда эришилган
муваффақиятлар) – (камида 1000 та сўз).

2.11. Молиялаштириш амалга ошириладиган ижрочи ташкilot
билан кутиляётган меҳнат муносабати шакли:

ташкilot асосий иш жойи бўлади;

*бир вақтнинг ўзида ўриндошлик асосида меҳнат шартномаси
тузилади.*

Шахсини тасдиқловчи хужжат маълумотлари (серияси, номери, қачон ва ким томонидан берилгани)	
Яшаш манзили	
СТИР (ИНН) рақами	
Боғланиш учун телефон, электрон манзил (e-mail)	
<p>Ушбу шаклга киритилган маълумотларни қайта ишлашларига розилигимни билдираман.</p> <p>Маълумотларни вазирлик томонидан қайта ишлаш, йиғиш, тизимлаштириш, тўплаш, сақлаш, аниқлаштириш, фойдаланиш, тарқатиш, аризаларни экспертиза учун топшириш, лойиҳалар ва дастурларни экспертизадан ўтказиш, танлов бўйича таҳлилий материаллар тайёрлаш, молиялаштирилган дастур ва лойиҳалар раҳбарлари тўғрисида маълумотлар Буюртмачи томонидан ошкор қилиниши мумкин.</p>	

Танлов шартлари билан танишдим ва розиман. Лойиҳада иштирок этишимни тасдиқлайман _____

Лойиҳа раҳбари имзоси

Имзоланган сана

Лойҳанинг асосий ижрочилари ҳақида маълумот

№	Лойҳанинг асосий ижрочилари Ф.И.Ш.	Лойҳадаги иштироки (лавозими)	Туғилган йили	Илмий даражаси ва унвони	Ариза берилётган вақтдаги асосий иш жойи	Охириги 3 йилда <u>лойиха мавзуси доирасида</u> чоп этган илмий ишлари сони		Лойиха доирасида амалга оширадиган ишлари (вазифалари)	Лойиха ижрочиси имзоси
						Жами	Web of Science ёки Scopus журналларида		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
...									

Лойиха раҳбари имзоси

Ташкилот раҳбари имзоси

Ташкилот муҳри

Ижрочи ташкилот ҳақида маълумот*(лойиҳа бажариладиган ва маблағларни ўзлаштирадиган ташкилот)*

- 3.1. Тўлиқ номи *(рўйхатга олиш ҳужжатларига мувофиқ бўлиши керак)*
- 3.2. Қисқартирилган номи _____
- 3.3. Инглиз тилидаги номи _____
- 3.4. Ташкилий-ҳуқуқий шакли _____
- 3.5. Мулк шакли _____
- 3.6. Идоравий мансублиги (юқори турувчи ташкилоти (вазирлик/идора)
-
- 3.7. СТИР _____
- 3.8. Манзили _____
- 3.9. Юридик манзили _____
- 3.10. Ташкилот _____ раҳбарининг _____ лавозими, _____ ФИШ
-
- 3.11. Мурожаат учун телефон рақами _____
- 3.12. Электрон почта манзили *(e-mail)* _____

Ташкилот раҳбари қуйидагиларни тасдиқлайди:

- танлов шартлари билан танишиб чиқади, лойиҳа танловда ғолиб бўлса, ташкилот орқали уни молиялаштиришга розилик беради;
- танлов ҳужжатларида белгиланган шартларга розилигини билдиради;
- лойиҳа раҳбари тўғрисида аризада кўрсатилган маълумотларни тасдиқлайди;

Лойиҳа танловда ғолиб бўлган тақдирда ижрочи ташкилот қуйидаги мажбуриятларни ўз зиммасига олади:

- илмий жамоа аъзолари билан фуқаролик-ҳуқуқий ёки меҳнат (муддатли меҳнат) шартномаларини тузиш (лойиҳа раҳбари билан меҳнат шартномаси тадқиқотни масофадан туриб бажариш бўйича бўлиши мумкин эмас);
- лойиҳа раҳбари розилиги билан илмий жамоа аъзоларига лойиҳани амалга ошириш учун ҳақ тўлаш;
- ҳар йили белгиланган муддатда лойиҳа маблағларининг мақсадли ишлатилиши тўғрисида ҳисобот тақдим этиш.

Агар лойиҳада бир нечта **ҳамижрочи ташкилотлар** иштирок этадиган бўлса, ушбу ташкилотлар (ҳамижрочилар) тўғрисидаги маълумотлар ҳам юқорида кўрсатилган тартибда келтирилиши лозим.

Ташкилот раҳбари имзоси*Ташкилот муҳри*

Лойиҳани асослаш (мазмун)

4.1. Лойиҳада ҳал этилиши кўзда тутилган илмий муаммо (150 та сўздан ошмаслиги лозим):

4.2. Лойиҳанинг мақсади ва вазифалари (1500 та сўздан ошмаслиги лозим, баён этилган илмий муаммони ечиш учун лойиҳа жамоси олдида қўйилган мақсад очиб берилиши, бунда янги илмий ишланма (маҳсулот/технология) олишни таъминлаб берувчи техник, технологик, техник-иқтисодий самара(лар), қўлга киритилиши режалаштирилган муҳим илмий натижалар, янги маҳсулот бозорлари, экспортга йўналтириши ва импорт ўрнини қоплаш, интеллектуал мулк объектларини яратиш асосида товарлар (маҳсулот, хизматлар) бозорида муносиб ўрин эгаллашга оид вазифалар изчил кетма-кетликда асослаб берилиши зарур):

4.3. Тадқиқот муаммосининг ўрганилганлик даражаси, жаҳон илм-фанидаги илмий-тадқиқот йўналишлари бўйича эришилган ютуқлар ва рақобатчилар таҳлили (500 та сўздан ошмаслиги лозим):

4.4. Тадқиқотнинг илмий янгилиги, қўйилган вазифа(лар)ни ҳал этиш ва режалаштирилган натижаларни олиш имкониятлари (1500 та сўздан ошмаслиги лозим):

4.5. Муаммонинг илмий ечимини таъминлаш бўйича таклиф этилаётган усул ва илмий ёндашувлар (бунда таклиф этилаётган усул, методология ва ёндашувлар мантиқий кетма-кетликда баён этилиши, лойиҳанинг хусусиятидан келиб чиққан ҳолда схемалар билан асосланиши, тадқиқотни тажриба (агар режалаштирилган бўлса) ўтказиш дизайни, тажриба гуруҳлари тўғрисида маълумот келтирилиши, яъни “назорат” ва тажриба гуруҳлари асослаб берилиши ва статистик қайта ишлаш усуллари ёритилиши, тадқиқот ўтказиш учун усул ва материаллар олиб бориладиган тажриба намуналари билан боғлиқлиги ҳисоб-китоблар билан кўрсатилиши лозим, 1500 та сўздан ошмаслиги лозим):

4.6. Қўлга киритилиши режалаштирилаётган якуний натижа (янги ишланма, технология, маҳсулот)нинг тавсифи (бунда илмий лойиҳа якунида қўлга киритиладиган муҳим илмий натижа – маҳсулот, янги ишланма, технологиянинг аниқ тавсифи қисқа ва лўнда баён этилиши лозим, 500 та сўздан ошмаслиги лозим):

4.7. Тадқиқот натижаларига эҳтиёж (талаб)нинг мавжудлиги (етарлилиги) тўғрисида таҳлилий кўрсаткичлар (бунда илмий лойиҳа якунида қўлга киритиладиган муҳим илмий натижа – маҳсулот, янги ишланма, технологияга қайси тармоқда (соҳада) қанча талаб/эҳтиёж аниқ рақамларда кўрсатилиши лозим (шу технология асосида маҳсулот/хизмат ишлаб чиқарилса йилига/ойига қанча талаб/эҳтиёж мавжуд (рақамларда асосланган таҳлиллар келтирилиши зарур, 300 та сўздан ошмаслиги лозим):

4.8. Яратиладиган янги илмий ишланма (маҳсулот, технология)нинг хорижий/мавжуд аналогларидан қиёсий устунлигини кўрсатувчи индикаторлар) (бунда илмий лойиҳа якунида қўлга киритиладиган муҳим илмий натижа – янги ишланма, маҳсулот, технология унинг хорижий аналоглари билан таққосланган ҳолда қиёсий устунлиги рақамлар билан солиштирилиши, таҳлил қилиниши зарур. Агар шу каби маҳсулотлар импорт қилинаётган бўлса импорт ўрнини қоплаш ва келгусида ушбу технология асосида маҳаллий хом-ашё асосида маҳсулот ишлаб чиқаришни таъкил этиши истиқболлари чуқур таҳлил қилиниши лозим, 500 та сўздан ошмаслиги лозим):

4.9. Лойиҳани амалга оширишнинг ҳар бир босқичида (йилида) қўлга киритилиши режалаштирилган янги илмий ишланма (маҳсулот, технология) – тадқиқот натижаларининг хронологик тавсифи (бунда илмий лойиҳа якунида яратиладиган янги ишланма (технология) йиллар кесимида алоҳида, мантиқий кетма-кетликда баён этилиши зарур, 500 та сўздан ошмаслиги лозим):

Биринчи

йилда:

Иккинчи

йилда:

Учинчи

йилда:

4.9. Лойиҳа натижаларининг тижоратлаштириш салоҳияти (имконияти, даражаси) (бунда тадқиқот натижаси қандай тижоратлаштирилиши (ижтимоий-гуманитар фанлар соҳасида амалий мақсадларда қўлланилиши натижасида қандай ижтимоий самара олинishi), қўлга киритиладиган янги илмий ишланманинг тижорат салоҳияти аниқ баҳоланиши, фундаментал тадқиқотларда эса лойиҳа натижалари келгусида илмий ишланмаларни тижоратлаштириши учун асос бўлиб хизмат қилиши, шунингдек, асосланган тижоратлаштириши режаси келтирилиши, яратиладиган янги илмий ишланма (технология) асосида маҳсулот/хизмат

ишлаб чиқаришнинг ресурс/хом-ашё базасининг ва зарур инфратузилманинг (илмий лаборатория, келгусида сериялаб ишлаб чиқариш учун ишлаб чиқариш базаси) мавжудлиги асослаб берилиши лозим, 1000 та сўздан ошмаслиги лозим):

4.10. Лойиҳани амалга ошмаслик хавфи таҳлили, уни баҳолаш ва камайтириш усуллари (бунда лойиҳанинг мақсадига эриша олмаслик, шу жумладан унинг бажарилмай қолиши билан боғлиқ барча эҳтимолликлар, шунингдек тадқиқотни амалга ошириш ва натижаларни қўлга киритишга салбий таъсир кўрсатувчи бошқа омиллар ва маълумотлар келтирилади, 500 та сўздан ошмаслиги лозим):

4.11. Қўшимча маълумотлар (бунда зарур ҳолларда, тадқиқотни амалга ошириш ва натижаларни қўлга киритиш билан боғлиқ бошқа маълумотлар келтирилиши мумкин (300 та сўздан ошмаслиги лозим):

Лойиҳа раҳбари имзоси

Ташкилот раҳбари имзоси
Ташкилот

муҳри

**Лойиҳани амалга ошириш учун
сўралаётган умумий молиялаштириш ҳажми (сўмда)**

(_____) (_____).
(рақамда) (сўзда)

Лойиҳа бўйича режалаштириладиган харажатларнинг умумий суммаси*

Т/р	Харажатлар тури	Харажатлар умумий суммаси (млн.сўмда)	Харажатлар йиллик суммаси (млн.сўмда)
ҲАММАСИ			
1.	Меҳнатга ҳақ тўлаш		
2.	Ягона ижтимоий тўлов		
3.	Хизмат сафарлари харажатлари		
4.	Лойиҳани амалга оширишга жалб этилган бошқа ташкилотларнинг тадқиқот ишлари учун тўлов		
5.	Илмий тадқиқот учун зарур бўлган асбоб-ускуналар ва бошқа мол-мулкларни сотиб олиш учун харажатлар (ҳодимларни ўқитиш, ускуналарни монтаж қилиш ва ишга тушириш)		
6.	Илмий тадқиқот учун материаллар ва бутловчи қисмларни сотиб олиш харажатлари		
7.	Лойиҳани амалга ошириш учун бошқа харажатлар		
8.	Ташкилотнинг устама харажатлари (<u>ушбу харажат тури бюджетдан тўғридан-тўғри ва базавий молиялаштиришга ўтган илмий – тадқиқот муассасалари томонидан режалаштирилмайди</u>).		

***Изоҳ:** Лойиҳа доирасида ажратилган маблағлар илмий изланишлар олиб боришга, шунингдек, иш ҳақидан ташқари, умумий маблағнинг камида 40 фоизи илмий асбоб-ускуналар, хом-ашёлар ҳамда бошқа зарур материалларни харид қилиш ва натижада юқори қийматга эга, тижоратлаштириш имкони юқори бўлган янги маҳсулот (хизмат)ларни ишлаб чиқаришни таъминлашга йўналтирилиши лозим.

Молиявий ҳисоб-китоблар тўғри амалга оширилиши, бунда сарфланадиган йиллик меҳнатга ҳақ тўлаш харажатлари (шу жумладан, хизмат сафари харажатлари), илмий тадқиқот учун зарур бўлган асбоб-ускуналарни харид қилиш харажатлари, шунингдек зарур реагентлар, реактивлар ва бутловчи қисмларни сотиб олиш харажатлари лойиҳа мақсад ва вазифаларига мос бўлиши лозим.

Лойиҳа раҳбари (имзо)
ФИШ

Ташкилот раҳбари (имзо)
ФИШ

Ташкилот муҳри

Режалаштирилган харажатлар ва уларнинг асоси

Меҳнатга ҳақ тўлаш харажатлари

(йиллар бўйича алоҳида жадвалларда кўрсатилади)

(минг сўмда)

Лойиҳа бўйича лавозими	Ойлик иш ҳақи	Иш давомийлиги (ойларда)	Бюджет маблағи	Ҳиссадор маблағи*	Жами
Раҳбар					
Катта илмий ходим					
Кичик илмий ходим					
...					
Ойлик чегирмалар (белгиланган фоизда)					
Жами (ойлик + чегирмалар)					

*Изоҳ: ҳамкорликда молиялаштириладиган лойиҳалар доирасида ҳиссадор улуши.

Хизмат сафари харажатлари

(йиллар бўйича алоҳида жадвалларда кўрсатилади)

(минг сўмда)

Хизмат сафари манзили	Хизмат сафарига борувчилар сони	Транспорт харажати	Меҳмонхона харажати	Бошқа харажатлар	Жами харажатлар
Республика ичида (вилоят, шаҳар)					
Хорижда (хорижий давлат)					
Жами					

Хизмат сафарларининг асосномаси

Хизмат сафари манзили	Хизмат сафарига борувчилар сони	Хизмат сафарига боришдан кўзланган мақсад*

*Изоҳ: Хизмат сафари мақсади ва ундан кутиладиган натижа аниқ кўрсатилиши талаб этилади.

5.3-шакл

**Илмий тадқиқотлар учун зарур бўлган асбоб-ускуналар ва бошқа мол-
мулкни сотиб олиш учун харажатлар (шу жумладан, ходимларни
ўқитиш, ускуналарни монтаж қилиш, ишга тушириш ва таъмирлаш
ишларини бажариш)**

(йиллар бўйича алоҳида жадвалларда кўрсатилади)

(минг сўмда)

Харажатлар тури	Миқдори (дона, кг ва х.к.)	Бир бирлик (товар, маҳсулот, иш, хизмат) нархи	Бюджетдан молиялаштир иладиган маблағ суммаси	Ҳиссадор ҳисобидан молиялаштирилад иган маблағ суммаси (ҳамкорликда молиялаштириш кўзда тутилган ҳолларда)	Жами
Канцелярия товарлари: 1. 2.					
ОРГ техника воситалари: 1. 2.					
Ахборот ва коммуникация хизматлари					
Асбоб-ускуналар: 1. 2.					
Инвентарлар сотиб олиш: 1. 2.					

5.4-шакл

**Харид қилиниши режалаштирилган товар-моддий бойликлари (хом-
ашё, материаллар, асбоб-ускуналар ва бошқа моддий қийматликлар)
асоси**

Харажатлар тури	Харид қилиш режалаштирилган товар – моддий бойликларини ишлатиш, қўллаш соҳаси ва мақсади
1. (Мисол учун: <i>Хом-ашё ва материаллар</i>) 2. 3. 4.	<i>Лаборатория текширувлари ва таҳлиллар учун.</i>

**Харажат турлари ҳар бир лойиҳанинг мазмуни ва хусусиятидан келиб чиқиб,
ўзгариши мумкин. Бошқа ташилотлар томонидан бажариладиган хизмат турларига
эҳтиёж бўлса, хизмат учун тўлов миқдори ва асоси келтирилади.*

Интеллектуал фаолият натижаларининг индикатор кўрсаткичлари

№	Индикаторнинг номланиши	Охирги 3 йилда олинган	Лойиҳа доирасида режалаштирилгани
1	Scopus/WoS базасига киритилган журналларда чоп этилган мақолалар сони		
2	Маҳаллий журналлардаги мақолалар сони		
3	Халқаро журналлардаги (Scopus/WoSдан ташқари) мақолалар сони		
4	Бакалаврият босқичида тайёрланган битирув малакавий ишлари сони		
5	Тайёрланган магистрлик диссертацияларининг сони		
6	Тайёрланган докторлик диссертацияларининг сони (PhD, DcS)		
7	Нашр қилинган монографиялар сони		
8	Нашр қилинган ўқув қўлланмалар сони		
9	Нашр қилинган дарсликлар сони		
10	Интеллектуал мулк объектлари сони		

Лойиҳа раҳбари (имзо)
ФИШ

Ташкилот раҳбари (имзо)
ФИШ

Ташкилот муҳри

**Лойиҳани амалга оширишнинг
КАЛЕНДАР РЕЖАСИ***

№	Амалга ошириладиган ишлар** <i>(Лойиҳанинг ҳар бир йили бўйича ойлар кесимида)</i>	Амалга ошириш/ҳисоботни тақдим этиш муддати***	Тақдим этиладиган ҳисобот шакли
Биринчи йил			
1.		Январь	
2.		Февраль	
3.		Март	
...		...	
12.		Декабрь	
13.	Оралик (йиллик) ҳисобот тақдим этиш	<i>Лойиҳанинг биринчи йили яқунланган ойдан кейинги ойнинг 15-санасигача</i>	Оралик (йиллик) ҳисобот
Биринчи йил			
1.		Январь	
2.		Февраль	
3.		Март	
...		...	
12.		Декабрь	
13.	Яқуний ҳисобот тақдим этиш	<i>Лойиҳанинг иккинчи йили яқунланган ойдан кейинги ойнинг 15-санасигача</i>	Яқуний ҳисобот <i>(лойиҳа яқунланган бўлса)</i>
<i>Агар лойиҳанинг бажарилиши 3 йилга мўлжаллаган бўлса, ушбу жадвалга 3-йилнинг режаси киритилади</i>			

Лойиҳа раҳбари

« » _____ 202__ йил

* Лойиҳанинг календарь режасида амалга ошириладиган ишлар мазкур лойиҳа бўйича тадқиқот шакли, илмий-тадқиқот натижалари ҳамда олинган натижаларни синондан ўтказиш тадбирлари эълон матнига мувофиқ равишда ва тўлиқ ҳажмда акс этирилиши лозим. Шунингдек календарь режада тадқиқот натижалари бўйича нуфузли илмий журналларда ва Web of Science ҳамда Scopus маълумотлар базасида индексацияланган журналларда чоп этиладиган мақолалар сони ва уларни чоп этиш муддатларини аниқ кўрсатиш талаб этилади.

** Лойиҳа доирасида амалга ошириладиган илмий-тадқиқот ишлари чораклар кесимида аниқ ва изчил кетма-кетликда баён этилиши лозим.

*** Имзоланган шартномага мувофиқ лойиҳа бошланган ойдан бошлаб изчил кетма-кетликда кўрсатилади.

Лойиҳа раҳбари (имзо)
ФИШ

Ташкилот раҳбари (имзо)
ФИШ

Ташкилот

муҳри

7.1-шакл

Лойиҳанинг 1-йилида амалга ошириладиган илмий-тадқиқот ишлари
РЕЖАСИ

(Лойиҳанинг биринчи йилида унинг ҳар бир босқичлари доирасида амалга ошириладиган илмий-тадқиқот ишлари ва унинг давомийлиги кўрсатилади)

Лойиҳанинг 1-йилида амалга ошириладиган илмий-тадқиқот ишлари			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Босқичлар	Бошланиши (ой)	Давомийлиги (ойлар)												
1	1	2,5												
			<i>Босқич номи</i>											
2	3	4,5												
			<i>Босқич номи</i>											
3	5	8												
			<i>Босқич номи</i>											
4														
			<i>Босқич номи</i>											
5														
			<i>Босқич номи</i>											
			<i>Босқич номи</i>											
			<i>Босқич номи</i>											
			<i>Босқич номи</i>											

