

**O‘zbekiston Respublikasi Suv xo‘jaligi vazirligi huzuridagi Suv xo‘jaligida
xorijiy investitsiya loyihalarini amalga oshirish markazi to‘g‘risida
NIZOM**

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom O‘zbekiston Respublikasi Suv xo‘jaligi vazirligi huzuridagi Suv xo‘jaligida xorijiy investitsiya loyihalarini amalga oshirish markazining (keyingi o‘rinlarda – Markaz) maqomi, asosiy vazifalari, funksiyalari, huquq va majburiyatlari, javobgarligi, faoliyatini tashkil etish va hisobot berish tartibini, shuningdek, uning rahbarlarining funksional vazifalari va mas’uliyatini belgilaydi. Markaz suv xo‘jaligi tizimini takomillashtirishga qaratilgan xorijiy investitsiyalar, xalqaro moliya institutlari va xorijiy hukumat moliya tashkilotlari mablag‘lari hamda byudjet mablag‘lari hisobidan moliyalashtiriladigan loyihalarni amalga oshiradigan vakolatli davlat muassasasi hisoblanadi.

2. Markaz o‘z faoliyatida O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi va qonunlariga, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlariga, loyihalarni amalga oshirish va texnik ko‘maklashishda xalqaro moliya tashkilotlari va donor tashkilotlar bilan erishilgan investitsiyaviy xalqaro kelishuv va shartnomalarga, O‘zbekiston Respublikasi Suv xo‘jaligi vazirligining (keyingi o‘rinlarda – Vazirlik) buyruqlari va Hay‘at qarorlariga, ushbu Nizomga, shuningdek, boshqa qonunchilik hujjatlarga rioya qiladi.

3. Markaz yuridik shaxs hisoblanadi, O‘zbekiston Respublikasining Davlat gerbi tasviri tushirilgan va o‘z nomi davlat tilida yozilgan muhrga va blankalarga, mustaqil balansga, O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligining G‘aznachiligida shaxsiy g‘azna hisobvaraqlariga, banklarda hisobvaraqlariga, shu jumladan, xorijiy valyutadagi hisobvaraqlariga egadir.

Markaz tomonidan amalga oshiriladigan har bir loyiha bo‘yicha tijorat banklarida alohida maxsus (22626) hisobvaraqlari ochiladi va loyiha bo‘yicha xarajatlar (ish haqi, soliqlar, ijara, korporativ bank kartalarini to‘ldirish va boshqalar) ushbu hisobvaraqlardan amalga oshiriladi.

Loyihalar bo‘yicha ochilgan maxsus hisobvaraqlardan Markazning boshqa loyihalaridagi qarzdorligi va majburiyatlarini bajarish uchun to‘lovlar amalga oshirilishiga yo‘l qo‘yilmaydi.

4. Markaz har bir xorijiy investitsiya loyihasi bo‘yicha Vazirlik nomidan faoliyat yurituvchi vakolatli davlat muassasasi hisoblanadi.

Markaz o‘z faoliyatida Vazirlikka bo‘ysunadi va hisobot beradi.

5. Markazning rasmiy nomi:

a) davlat tilida:

to‘liq nomi – O‘zbekiston Respublikasi Suv xo‘jaligi vazirligi huzuridagi Suv xo‘jaligida xorijiy investitsiya loyihalarini amalga oshirish markazi;

qisqartirilgan nomi – Suv xo‘jaligida xorijiy investitsiya loyihalarini amalga oshirish markazi;

b) rus tilida:

to‘liq nomi – Центр по реализации зарубежных инвестиционных проектов в водном хозяйстве при Министерстве водного хозяйства

Respubliki Uzbekistan;

qisqartirilgan nomi – Центр по реализации зарубежных инвестиционных проектов в водном хозяйстве;

v) ingliz tilida:

to‘liq nomi – Center for implementation of foreign investment projects in water sector under Ministry of water resources of the Republic of Uzbekistan, qisqartirilgan

nomi – Water Projects Implementation Center.

6. Markazning joylashgan joyi (pochta manzili): 100128, Toshkent shahar, Shayxontohur tumani, Labzak ko‘chasi, 1a-uy manzilidagi «A» blokning 2 va 3-qavatları.

2-bob. Markazning asosiy vazifalari va funksiyalari

7. Quyidagilar Markazning asosiy vazifalari hisoblanadi:

suv xo‘jaligi tizimini takomillashtirishga qaratilgan xorijiy investitsiya loyihalarini, shu jumladan, xalqaro moliya institutlari va xorijiy hukumat moliya tashkilotlarining (keyingi o‘rinlarda – XMI va XHMT) mablag‘lari ishtirokidagi ustuvor investitsiya loyihalarini oshkoralik asosida tanlash, ularning qisqa va uzoq muddatli dasturlarini ishlab chiqish va shakllantirish;

suv xo‘jaligi sohasidagi xorijiy investitsiya loyihalarini amalga oshirish uchun XMI va XHMT mablag‘larini jalb qilish;

XMI va XHMT mablag‘lari ishtirokidagi xorijiy investitsiya loyihalari manzilli ro‘yxatlari belgilangan tartibda tasdiqlanishini tashkil qilish;

suv xo‘jaligi sohasidagi xorijiy, shu jumladan, XMI va XHMT mablag‘lari ishtirokidagi investitsiya loyihalarini amalga oshirish;

suv xo‘jaligi sohasidagi xorijiy, shu jumladan, XMI va XHMT ishtirokidagi investitsiya loyihalarini amalga oshirish bo‘yicha tender savdolari asosida bosh pudrat tashkilotlarini belgilangan tartibda aniqlash hamda tegishli shartnomalarni rasmiylashtirish;

loyihalar va subloyihalar amalga oshirilishining tizimli monitoringini olib borish, shuningdek, buyurtmachi va pudratchi tashkilotlar tomonidan shaharsozlik normalari va qoidalari talablariga rioya etilishini ta‘minlash.

8. Quyidagilar Markazning asosiy funksiyalari hisoblanadi:

a) suv xo‘jaligi tizimini takomillashtirishga qaratilgan xorijiy investitsiya loyihalarini, shu jumladan, xalqaro moliya institutlari va xorijiy hukumat moliya tashkilotlarining (keyingi o‘rinlarda – XMI va XHMT) mablag‘lari ishtirokidagi ustuvor investitsiya loyihalarini oshkoralik asosida tanlash, ularning qisqa va uzoq muddatli dasturlarini ishlab chiqish va shakllantirish sohasida:

Vazirlik va uning hududiy bo'linmalari, suv iste'molchilari uyushmalari, fermer xo'jaliklari va klaster tashkilotlari hamda manfaatdor boshqa idoralar va tashkilotlar bilan birgalikda joylarda tegishli suv xo'jaligi ob'ektlarining texnik holatini o'rganadi;

suv xo'jaligi sohasidagi muammolarni tahlil qiladi va ustuvor investitsiya loyihalari bo'yicha takliflarni tayyorlaydi;

suv xo'jaligi tizimini takomillashtirishga qaratilgan xorijiy investitsiyalar, XMI va XHMT kreditlari, grantlari ishtirokidagi ustuvor investitsiya loyihalarining taqdimotlarini oshkoralik asosida Qoraqalpog'iston Respublikasi Jo'qorg'i Kengesi va viloyatlar xalq deputatlari Kengashlarida muhokamasini tashkil qiladi;

ustuvor investitsiya loyihalarining qisqa va uzoq muddatli dasturlarini ishlab chiqadi va shakllantiradi, manfaatdor vazirlik va idoralarda taqdimotini qiladi;

b) suv xo'jaligi sohasidagi xorijiy investitsiya loyihalarini amalga oshirish uchun XMI va XHMT mablag'larini jalb qilish sohasida:

Vazirlik va boshqa manfaatdor vazirliklar hamda idoralar bilan birgalikda suv xo'jaligi sohasidagi investitsiya loyihalarini amalga oshirishga XMI va XHMT kreditlari, grantlari va texnik ko'maklashish mablag'larini jalb qilish yuzasidan tadbirlar o'tkazadi;

investitsiya loyihalarini amalga oshirishga XMI va XHMT kreditlari, grantlari va texnik ko'maklashish mablag'larini jalb qilish yuzasidan takliflarni tahlil qiladi hamda Vazirlikka xulosa taqdim etib boradi;

v) XMI va XHMT mablag'lari ishtirokidagi xorijiy investitsiya loyihalari manzilli ro'yxatlari belgilangan tartibda tasdiqlanishini tashkil qilish sohasida:

XMI va XHMT kreditlari ishtirokidagi investitsiya loyihalarining (keyingi o'rinlarda – investitsiya loyihalari) manzilli ro'yxatlarini ishlab chiqadi va manfaatdor vazirliklar va idoralar bilan belgilangan tartibda kelishilishini tashkil qilish;

investitsiya loyihalarining manzilli ro'yxatlarini belgilangan tartibda tasdiqlash uchun Vazirlikka taqdim qiladi;

g) suv xo'jaligi sohasidagi xorijiy, shu jumladan, XMI va XHMT mablag'lari ishtirokidagi investitsiya loyihalarini amalga oshirish sohasida;

investitsiya loyihalarining texnik-iqtisodiy asoslanishini ishlab chiqish bo'yicha buyurtmachi vazifasini bajaradi;

suv xo'jaligi ob'ektlarini qurish va rekonstruksiya qilish bo'yicha tegishli loyiha-smeta hujjatlarini ishlab chiqish uchun texnik topshiriqlar va tender (tanlov) hujjatlarini ishlab chiqadi, belgilangan tartibda manfaatdor vazirliklar va idoralar, tegishli XMI va XHMT bilan kelishadi;

bosh loyiha tashkilotlarini tender (tanlov) asosida aniqlaydi, ular bilan shartnomalarni rasmiylashtiradi;

loyiha-smeta hujjatlari ishlab chiqilishini nazorat qiladi va belgilangan tartibda ekspertizadan o'tkazishni tashkil qiladi;

loyihani amalga oshirish yuzasidan O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining tegishli qarori loyahasini tayyorlaydi, manfaatdor vazirlik va idoralar bilan kelishadi hamda belgilangan tartibda O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasiga kiritadi;

d) suv xo‘jaligi sohasidagi xorijiy, shu jumladan, XMI va XHMT ishtirokidagi investitsiya loyihalarini amalga oshirish bo‘yicha tender savdolari asosida bosh pudrat tashkilotlarini belgilangan tartibda aniqlash hamda tegishli shartnomalarni rasmiylashtirish sohasida;

investitsiya loyihalarining bosh pudratchilarini aniqlash yuzasidan tender hujjatlari loyihalarini sifatli ishlab chiqilishini hamda tender komissiyasida ko‘rib chiqilishini tashkil qiladi;

tender hujjatlari loyihalarining tender komissiyasi yig‘ilishlarida shaffof muhokamasini, shuningdek, tender komissiyasi hujjatlarini rasmiylashtirish va belgilangan tartibda XMI va XHMT bilan kelishishni tashkil qiladi;

suv xo‘jaligi ob‘ektlarini qurish, rekonstruksiya qilish yuzasidan tender hujjatlarini belgilangan tartibda O‘zbekiston Respublikasi Investitsiyalar va tashqi savdo vazirligi huzuridagi Xalqaro hamkorlik va rivojlanish agentligi bilan kelishadi hamda belgilangan tartibda o‘tkazadi;

tender g‘oliblari bilan tegishli shartnomalarni rasmiylashtiradi, ularni belgilangan tartibda ro‘yxatdan o‘tkazadi va moliyalashtiradi;

ye) loyihalar va subloyihalar amalga oshirilishining tizimli monitoringini olib borish, shuningdek, buyurtmachi va pudrat tashkilotlari tomonidan shaharsozlik normalari va qoidalari talablariga rioya etilishini ta‘minlash sohasida;

investitsiya loyihalarining amalga oshirilishi yuzasidan ma‘lumotlarning ochiqligi va oshkoraligini ta‘minlaydi hamda batafsil axborotlarni Vazirlikning veb-saytida doimiy yoritib boradi;

investitsiya loyihalarini amalga oshirishda qurilish-montaj ishlarining sifatli bajarilishi yuzasidan texnik nazoratni olib boradi;

investitsiya loyihalarini amalga oshirish bo‘yicha shartnoma asosida davlat arxitektura-qurilish hamda mualliflik nazoratini tashkil qiladi;

davlat arxitektura-qurilish hamda mualliflik nazorati olib borilishida aniqlangan kamchiliklar bosh pudrat tashkilotlari tomonidan o‘z vaqtida bartaraf etilishini nazorat qiladi;

investitsiya loyihalarini amalga oshirish doirasida yuzaga keladigan muammolarni belgilangan tartibda bartaraf etish chorasini ko‘radi;

investitsiya loyihalari doirasida amalga oshirilgan ishlar va barcha ko‘rsatkichlar bo‘yicha hisobotlarni Vazirlikka, shuningdek, O‘zbekiston Respublikasi Investitsiyalar va tashqi savdo vazirligi huzuridagi Xalqaro hamkorlik va rivojlanish agentligi hamda boshqa manfaatdor vazirliklar va idoralarga, shuningdek, XMI va XHMTga belgilangan tartibda taqdim etadi;

xodimlarning va pudrat tashkilotlarining amaldagi qonunchilik hujjatlari talablariga rioya etishi bo‘yicha o‘quv kurslari va seminarlar tashkil qiladi;

Markazni malakali kadrlar bilan to'ldirish hamda ularning malakasini oshirib borishni tashkil qiladi.

3-bob. Markazning huquqlari va javobgarligi

9. Markaz o'ziga yuklangan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda o'z nomidan mulkiy huquqni olish, mol-mulkka egalik qilish majburiyatlarini olish va sudda da'vogar va javobgar bo'lish;

suv xo'jaligi qurilishiga oid masalalar bo'yicha qonunchilik hujjatlar loyihalarini ishlab chiqish va ishlab chiqishda qatnashish, shuningdek, ular haqida o'z xulosalarini berish;

o'z vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha ma'lumot va materiallarni davlat va xo'jalik boshqaruvi organlaridan, respublika tashkilotlaridan belgilangan tartibda so'rab olish;

tegishli dasturlar va konsepsiyalar doirasida amalga oshiriladigan suv xo'jaligi qurilishi loyihalarini moliyalashtirish maqsadida Vazirlik rejalarini ishlab chiqish bo'yicha o'z takliflarini kiritish;

suv xo'jaligi qurilishi sohasidagi davlat organlari va boshqa tashkilotlarning, nodavlat notijorat tashkilotlar, yetakchi loyiha

institutlari, ilmiy-tadqiqot muassasalari, xalqaro va xorijiy tashkilotlarning yuqori malakali xodimlarini hamda mutaxassislarini shartnoma asosida jalb etish;

Vazirlik nomidan O'zbekiston Respublikasi Ichki ishlar vazirligiga, Tashqi ishlar vazirligiga, Davlat bojxona qo'mitasiga chet el mutaxassislarining kirish va chiqish vizalarini, ularni ro'yxatga qo'yish bo'yicha hamda investitsiya loyihalari doirasida olib kelingan jihozlar bo'yicha tegishli murojaatnomalarni rasmiylashtirish;

texnik-iqtisodiy asoslanishni ishlab chiqishni hamda xodimlarni moddiy rag'batlantirishni qurilish shartnomalaridan 0,5 foiz ajratmalar hisobidan amalga oshirish;

Markaz qonunchilik hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

10. Markaz o'z majburiyatlari bo'yicha o'ziga tegishli bo'lgan mol-mulk bilan javob beradi.

4-bob. Markaz rahbarlarining asosiy funksional vazifalari

11. Quyidagilar Markaz direktorining asosiy funksional vazifalari hisoblanadi: suv xo'jaligi sohasidagi loyihalarni amalga oshirishda O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi va qonunlari, boshqa qonunchilik hujjatlari talablariga rioya etish;

Markaz faoliyatiga umumiy rahbarlik qilish, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasining topshiriqlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar

Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari, Vazirlikning Hay'at qarorlari, buyruqlari, amaldagi qonunchilik hujjatlari hamda XMI va XHMT talab va tamoyillari bilan Markazga yuklangan vazifalar va funksiyalarning bajarilishini tashkil etish;

Markaz faoliyati bilan bog'liq prognoz ko'rsatkichlarga erishishni so'zsiz ta'minlash bo'yicha amaliy choralarni ishlab chiqish va ijrosini nazorat qilish;

o'z o'rinbosarlari va Markazning boshqa xodimlari vakolatlarini belgilash, ular o'rtasida vazifalarni taqsimlash, Markaz faoliyatining alohida yo'nalishlariga rahbarlik qilish uchun o'z o'rinbosarlari va boshqa mansabdor shaxslarning shaxsiy mas'uliyati darajasini belgilash;

Markaz faoliyatini rejalashtirishni tashkil etish, suv xo'jaligi qurilishi sohasidagi ish hajmlaridan kelib chiqib Markaz va o'z o'rinbosarlarining oylik va choraklik ish rejalarini tasdiqlash va ularning bajarilishini nazorat qilish;

O'zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi topshiriqlari va O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari hamda Vazirlikning Hay'at qarorlari va buyruqlari ijrosini tashkil etish va monitoring olib borishning amaliy tizimini yaratish, shuningdek, Markaz faoliyatida ijro intizomini mustahkamlash bo'yicha kompleks chora-tadbirlarni amalga oshirish;

Markaz xodimlarini tizimli ravishda qayta tayyorlashni va ularning malakasini oshirishni tashkil etish;

Markazda kadrlarni tanlash va ularni joy-joyiga qo'yish, ularning samarali faoliyati uchun zarur shart-sharoitlar yaratish, zarur hollarda xodimlarni moddiy rag'batlantirish maqsadida alohida jamg'arma tashkil etish hamda Markazning kadrlar zaxirasini shakllantirish;

Markaz xodimlari tomonidan O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2016-yil 2-martdagi 62-son qarori bilan tasdiqlangan Davlat boshqaruvi organlari va mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlari xodimlarining odob-axloq namunaviy qoidalari asosida tasdiqlangan Markaz xodimlarining odob-axloq qoidalari talablariga rioya etilishini ta'minlash;

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari, Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari bajarilishini ta'minlash, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "O'zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlarini samarali va natijali ijro etish, shuningdek ijro intizomi mustahkamlanishi uchun O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Davlat maslahatchilarining, Vazirlar Mahkamasi va uning komplekslari, davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari hamda barcha darajalardagi hokimliklar rahbarlarining shaxsiy javobgarligi to'g'risida" 2017-yil 11-apreldagi PQ-2881-son va "Ijro.gov.uz" ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi samarali faoliyat ko'rsatishini ta'minlashga qaratilgan qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida" 2021-yil 31-maydagi PQ-5132-son qarorlariga hamda Vazirlar Mahkamasining "Ijro intizomini mustahkamlash chora tadbirlari to'g'risida" 1999-yil 12-yanvardagi

12-son qaroriga asosan Agentlik faoliyatida ijro intizomini mustahkamlash uchun kompleks amaliy choralarni amalga oshirish, tarkibiy bo‘linmalar rahbarlarining topshiriqlar o‘z vaqtida va sifatli bajarilishini ta‘minlashi uchun shaxsiy mas‘uliyatini oshirish bo‘yicha choralar ko‘rish;

“Korrupsiyaga qarshi kurashish to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi Qonuni talablariga muvofiq Markaz tizimida korrupsiya va boshqa huquqbuzarliklarning oldini olish choralari ko‘rish, shuningdek, huquqni qo‘llash amaliyotini va qonun hujjatlarini takomillashtirishga doir chora-tadbirlarni ishlab chiqish va amalga oshirish orqali ularning sodir etilishiga ko‘maklashuvchi sabablar va shart-sharoitlarni aniqlash, tahlil qilish, bartaraf etish;

Markaz ishini samarali tashkil etishning zamonaviy shakllarini ishlab chiqish va amaliyotda qo‘llash;

“Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi Qonuni talablariga muvofiq jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini ko‘rib chiqishga doir ishlarni samarali tashkil etish, aholi bilan to‘g‘ridan-to‘g‘ri va ochiq muloqotni yo‘lga qo‘yish, belgilangan muddatlarda va tartibda jismoniy shaxslarni va yuridik shaxslar vakillarini muntazam ravishda shaxsan qabul qilish, shu jumladan, joylarga borib sayyor qabullar o‘tkazish;

davlat siri toifasiga kiritilgan ma‘lumotlar va maxfiy axborot bilan ishlashda qonunchilik hujjatlari talablariga rioya qilish;

Markazning boshqarma va bo‘linmalari to‘g‘risidagi ustavni belgilangan tartibda tasdiqlash;

Markaz xodimlarini (direktor o‘rinbosarlaridan tashqari) qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda lavozimga tayinlash va lavozimdan ozod etish;

Markaz faoliyati bilan bog‘liq bo‘lgan buyruqlar chiqarish va ko‘rsatmalar berish, shuningdek, ularning ijrosini belgilangan tartibda nazorat qilish;

xodimlarning belgilangan umumiy shtat birliklar soni doirasida Markaz shtatlar jadvalini taqsimlash hamda Markaz xarajatlar smetasini belgilangan tartibda tuzish;

Markaz nomidan ishonch qog‘ozisiz harakat qilish, uning manfaatlarini barcha idoralar, boshqaruv organlari, tashkilotlar, va firmalarda himoya qilish;

shartnomalarni, jumladan, xodimlar bilan mehnat shartnomalarini tuzish va bekor qilish;

ishonch qog‘ozlarini berish, banklarda hisobvaraqlarni ochish;

qonunchilik hujjatlariga muvofiq boshqa vakolatlarni amalga oshirish.

12. Markaz direktorining o‘rinbosarlari Markaz direktori tavsiyasiga ko‘ra O‘zbekiston Respublikasi suv xo‘jaligi vaziri tomonidan lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod etiladi.

Quyidagilar direktor o‘rinbosarlarining asosiy funksional vazifalari hisoblanadi:

O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi va qonunlari, XMI va XHMT talablariga, shuningdek, boshqa qonunchilik hujjatlari talablariga rioya qilish;

direktor vaqtincha bo'lmaganda uning vazifalarini belgilangan tartibda bajarish;

Markazning mutasaddilik qilinadigan yo'nalish bo'yicha tarkibiy bo'linmalari faoliyatini muvofiqlashtirish va nazorat qilish, ularning xodimlari o'rtasida vazifalarni taqsimlash;

faoliyat yo'nalishi bo'yicha tarkibiy bo'linmalar tomonidan prognoz ko'rsatkichlarga erishishni so'zsiz ta'minlash choralari ko'rish, bo'linmalar rahbarlarining hisobotlarini muntazam eshitish va ushbu ko'rsatkichlarga erishish uchun ularning shaxsiy javobgarligini oshirish;

mutasaddilik qilinadigan yo'nalish bo'yicha bo'linmalarning ish rejalarini tasdiqlash, ular bajarilishining nazoratini ta'minlash;

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasining topshiriqlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari ijrosini tashkil etish, Markaz faoliyatida ijro intizomini mustahkamlash bo'yicha kompleks amaliy chora-tadbirlarni bajarish, shuningdek, o'z vaqtida va sifatli ijro etilishi yuzasidan mutasaddilik qilinadigan tarkibiy boshqarma va bo'linmalar rahbarlarining shaxsiy mas'uliyatini oshirish chora-tadbirlarini ko'rish;

Vazirlik Hay'ati, O'zbekiston Respublikasi suv xo'jaligi vaziri va Markaz direktorining buyruqlari va topshiriqlari o'z vaqtida hamda sifatli bajarilishini ta'minlash;

mutasaddilik qilinadigan tarkibiy bo'linmalarda kadrlarni tanlash va joy-joyiga qo'yish bo'yicha Markaz direktoriga takliflar taqdim etish, ularning soha yo'nalishida professionalligi, o'z ishini bilishi, amaliy tajribaga, yuksak darajada ishlash xususiyatlariga va ma'naviy-axloqiy fazilatlariga ega ekanligi kafolatini ta'minlash, ularning kasbiy malakasini oshirish chora-tadbirlarini ko'rish, kadrlar zaxirasini shakllantirish;

mutasaddilik qilinadigan tarkibiy bo'linmalar rahbarlari va xodimlarini rag'batlantirish va intizomiy javobgarlikka tortish, shu jumladan, ularning egallab turgan lavozimida qolishi maqsadga muvofiqligi masalasini ko'rib chiqish bo'yicha takliflarni direktorga kiritish, funksional vazifalar va yuklangan vazifalar bajarilishi uchun ularning shaxsiy mas'uliyatini oshirish bo'yicha tizimli chora-tadbirlarni amalga oshirish;

Markaz xodimlari tomonidan odob-axloq qoidalari talablariga rioya qilinishini, mutasaddilik qilinadigan tarkibiy bo'linmalar rahbarlari va xodimlarining ushbu qoidalarga rioya etishini ta'minlash;

"Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonuni talablariga muvofiq Markaz tizimida korrupsiya va boshqa huquqbuzarliklarning oldini olish choralari ko'rish, shuningdek, huquqni qo'llash amaliyotini va qonun hujjatlarini takomillashtirishga doir chora-tadbirlarni ishlab

chiqish va amalga oshirish orqali ularning sodir etilishiga ko‘maklashuvchi sabablar va shart-sharoitlarni aniqlash, tahlil qilish, bartaraf etish;

suv xo‘jaligi qurilishi sohasi faoliyatini takomillashtirish, shuningdek, zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanishga doir takliflarni direktorga kiritish;

“Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi Qonunida belgilangan muddatlarda va tartibda jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini ko‘rib chiqish bo‘yicha ishlarni samarali tashkil etish, aholi bilan to‘g‘ridan-to‘g‘ri va ochiq muloqotni yo‘lga qo‘yish, jismoniy shaxslarni va yuridik shaxslar vakillarini muntazam ravishda shaxsan qabul qilish, shu jumladan, joylarga borib qabul qilish;

davlat siri toifasiga kiritilgan ma‘lumotlar va maxfiy axborot bilan ishlashda qonunchilik hujjatlari talablariga rioya qilish;

jumladan, soha yo‘nalishlari bo‘yicha:

a) Markaz direktorining kredit, grant va texnik ko‘maklarni jalb qilish masalalari bo‘yicha o‘rinbosari:

suv xo‘jaligi tizimini takomillashtirishga qaratilgan xorijiy investitsiyalar, XMI va XHMT kreditlari ishtirokidagi ustuvor investitsiya loyihalari aniqlanishini, ularning qisqa va uzoq muddatli dasturlari ishlab chiqilishini va tasdiqlanishini ta‘minlaydi;

loyihalarni amalga oshirish yuzasidan xorijiy investitsiyalar, XMI va XHMT bilan muzokaralar olib boradi hamda ularning kreditlari, grantlari va texnik ko‘maklarini belgilangan tartibda jalb qilishni tashkil qiladi;

b) Markaz direktorining kredit, grant va texnik ko‘maklar loyihalarini amalga oshirish masalalari bo‘yicha o‘rinbosari:

suv xo‘jaligi sohasidagi xorijiy investitsiyalar, XMI va XHMT kreditlari ishtirokidagi investitsiya loyihalarining amalga oshirilishini tizimli nazorat qiladi;

investitsiya loyihalarini amalga oshirishda ishtirok etayotgan pudratchi va konsalting kompaniyalarning loyihalar doirasidagi faoliyatini nazorat qiladi;

suv xo‘jaligi sohasidagi xorijiy investitsiyalar, XMI va XHMT kreditlari ishtirokidagi investitsiya loyihalarining manzilli ro‘yxatlari belgilangan tartibda tasdiqlanishini tashkil qiladi;

XMI va XHMT talablaridan kelib chiqqan holda loyihani amalga oshirishda ishtirok etuvchi mutaxassislarni Vazirlik bilan kelishgan holda ishga qabul qilish bo‘yicha Markaz direktoriga taklif kiritadi.

Markaz direktorining o‘rinbosarlari Vazirlik va Markaz direktori tomonidan berilgan boshqa vazifalarni ham bajaradi.

5-bob. Markaz rahbarlarining javobgarligi

13. Markaz direktori ushbu Nizomda va boshqa qonunchilik hujjatlarida Markazga yuklangan vazifalar o‘z vaqtida va sifatli bajarilishini ta‘minlash,

shuningdek, Markaz ishidagi kamchiliklarni bartaraf etish yuzasidan chora-tadbirlar ko‘rilishi;

Markazdagi ishlarning holati, tarkibiy bo‘linmalarning faoliyati muvofiqlashtirilishi;

Markazda ijro intizomiga so‘zsiz rioya qilinishi uchun javob beradi.

14. Direktor o‘rinbosarlari:

tegishli yo‘nalishlar bo‘yicha topshiriqlarning o‘z vaqtida bajarilishi va natijadorligi;

mutasaddilik qilinadigan yo‘nalishlar bo‘yicha suv xo‘jaligini rivojlantirish vazifalari va dasturlari samarali amalga oshirilishini ta‘minlash yuzasidan ko‘rilayotgan chora-tadbirlarning samaradorligi va natijadorligi uchun javob beradi.

15. Markazning tarkibiy bo‘linmalari rahbarlari qonunchilik hujjatlari, Markaz rahbariyatining topshiriqlari, shuningdek, tarkibiy bo‘linma va Markazga yuklangan vazifalar va funksiyalar o‘z vaqtida va sifatli bajarilishi uchun javob beradi.

6-bob. Markaz faoliyatini tashkil etish

16. Markazga O‘zbekiston Respublikasi Investitsiyalar va tashqi savdo vazirligi bilan kelishgan holda O‘zbekiston Respublikasi suv xo‘jaligi vazirining taqdimnomasi bo‘yicha Vazirlar Mahkamasi tomonidan lavozimga tayinlanadigan va lavozimdan ozod qilinadigan direktor rahbarlik qiladi.

Markaz direktori maqomi, tibbiy va transport xizmati ko‘rsatish shartlari bo‘yicha vazir o‘rinbosariga tenglashtiriladi.

17. Markazning tashkiliy tuzilmasi, shtatlar jadvali va xarajatlar smetasi qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda ishlab chiqiladi va tasdiqlanadi.

7-bob. Markaz faoliyatining samaradorligi va natijadorligini baholash mezonlari va ish indikatorlari

18. Markaz faoliyati quyidagi mezonlar va ish indikatorlari asosida baholanadi: tashkilotning ish rejasida belgilangan vazifalarning o‘z vaqtida va sifatli bajarilishi holati (Nizomda belgilangan Markaz funksiyalarini to‘laqonli bajarish);

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasining topshiriqlari, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining huzurida o‘tkazilgan, shuningdek, hududlarga tashriflari yakuni bo‘yicha o‘tkazilgan yig‘ilish bayonlarida ko‘rsatilgan topshiriqlarning ijrosini belgilangan muddatlarda sifatli ta‘minlash holati (kartoteka, hisobot va boshqalar);

Vazirlik buyruqlari va Hay‘at qarorlari hamda boshqa topshiriqlar bajarilishiga bo‘lgan munosabat (o‘z vaqtida va sifatli ijro etish, ko‘rsatmalarni so‘zsiz bajarish va hokazo);

Davlat dasturlari doirasida suv xo‘jaligi bo‘yicha-yillik prognoz ko‘rsatkichlar ijrosini ta‘minlash;

Davlat dasturlari doirasida suv xo‘jaligi loyihalarini amalga oshirish uchun ajratilgan kreditlar va byudjet mablag‘laridan maqsadli va tejab foydalanish;

Markazni malakali mutaxassislar bilan to‘ldirish, kadrlar qo‘nimsizligini bartaraf etish (xodimlar uchun tegishli shart-sharoitlar yaratish, ko‘p-yillik tajribaga ega soha mutaxassislarini ishga jalb qilish);

Markazning moddiy-texnika bazasini kuchaytirish, zarur asbobuskunalar bilan ta‘minlash hamda mavjud texnikalardan unumli foydalanish.

8-bob. Xodimlar mehnatiga haq to‘lash va ularni moddiy rag‘batlantirish

19. Qonunchilik hujjatlarida belgilangan ish haqi, unga tenglashtirilgan to‘lovlar, ish haqiga har oylik ustama va qo‘shimchalar, moddiy rag‘batlantirish to‘lovlari, mukofotlar va boshqalar doirasida Markaz xodimlari mehnatiga haq to‘lanadi.

Markaz faoliyati quyidagi manbalar hisobidan moliyalashtiriladi:

O‘zbekiston Respublikasi Davlat byudjetidan ajratiladigan mablag‘lar;

xalqaro moliya institutlari va donor mamlakatlarning qarz, kredit, texnik ko‘mak va grantlari;

xalqaro tender savdolarini tashkil etish bilan bog‘liq mablag‘lar;

jismoniy va yuridik shaxslarning homiylik xayriyalari;

Markaz buyurtmachi bo‘lgan XMI va XHMT mablag‘lari hisobidan moliyalashtiriladigan loyihalar doirasida amalga oshiriladigan qurilish ishlaridan 0,5 foizgacha bo‘lgan ajratmalar (buyurtmachi xarajatlari);

O‘zbekiston Respublikasi qonunchilik hujjatlarida taqiqlanmagan boshqa manbalar.

9-bob. Markazning hisobot berishi

20. Markaz o‘z faoliyatida tezkor va buxgalteriya hisobotini yuritadi. O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi, xalqaro moliya institutlari va xorijiy hukumat moliya tashkilotlari tomonidan belgilangan shakllar va muddatlarda buxgalteriya, statistika va boshqa hisobotlarni manfaatdor vazirliklar va idoralarga taqdim etadi.

21. Markaz faoliyati bo‘yicha choraklik hamda-yillik moliyaviy hisobotlar Markazning rasmiy veb-sahifasiga joylashtirilishini ta‘minlaydi.

22. Markaz faoliyati Vazirlik va nazorat qiluvchi organlar tomonidan amaldagi qonunchilikka muvofiq tekshiriladi.

10-bob. Yakunlovchi qoida

23. Markaz qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda qayta tashkil etiladi va tugatiladi.