

Приложение № 2
к приказу министра водного
хозяйства Республики
Узбекистан
от 17 октября 2023 года № 157

ПОЛИТИКА
по борьбе с коррупцией Министерства водного хозяйства Республики
Узбекистан и системная организация

Глава 1. Основные правила

1. Настоящая Политика предназначена для обеспечения политики честности в Министерстве водного хозяйства Республики Узбекистан (далее – Министерство) и системных организациях, то есть соблюдения высоких стандартов поведения в целях повышения культуры. борьбы с коррупцией среди работников и общества в целом, а также выражает свою позицию по предотвращению коррупционных действий со стороны сотрудников Министерства при исполнении ими своих служебных обязанностей (службы).

2. Настоящая Политика разработан и соответствует требованиям Закона Республики Узбекистан «О борьбе с коррупцией», указы Президента Республики Узбекистан от 29 июня 2020 года № УП-6013 «О дополнительных мерах по совершенствованию системы противодействия коррупции в Республике Узбекистан», от 16 июня 2021 года № УП-6247 «О дополнительных мерах по обеспечению открытости деятельности государственных органов и организаций, а также эффективной реализации общественного контроля», от 27 мая 2019 года № УП-5729 «Меры по дальнейшему совершенствованию системы противодействия коррупции в Республике Узбекистан», Постановлению Кабинета Министров Республики Узбекистан от 14 октября 2022 года № 595 «О дополнительных мерах по обеспечению соблюдения этических правил государственными гражданскими служащими», а также по противодействию коррупции, рекомендациями и передовым мировым опытом, в том числе требованиями и рекомендациями международного стандарта ISO 37001:2016 «Система антикоррупционного менеджмента. Требования и рекомендации для их применения».

3. Министерство принимает Политику исходя из специфики своей деятельности, разрабатывает и внедряет собственные механизмы

противодействия коррупции, исходя из специфических и остаточных коррупционных рисков и имеющихся ресурсов.

4. Основными целями борьбы с коррупцией в Министерстве являются:

Понимание и соблюдение требований законодательства Республики Узбекистан и внутренних документов по борьбе с коррупцией сотрудниками Министерства;

снижение коррупционных рисков и устранение коррупции в министерстве;

реализация мер по предотвращению коррупции во всех сферах деятельности Министерства;

повысить уровень правосознания и правовой культуры населения относительно деятельности Министерства, сформировать нетерпимое отношение к коррупции в обществе;

обеспечение прозрачности деятельности сотрудников министерства и соблюдения стандартов поведения;

своевременное выявление коррупционных действий, их устранение, их последствий, устранение причин и условий, их вызывающих, обеспечение принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных действий;

Искоренение существующей коррупции в министерстве.

5. Требования настоящей Политики в равной степени распространяются на всех работников Министерства независимо от занимаемой ими должности и выполняемой функции.

6. Любое лицо, поступающее в Министерство, обязано ознакомиться с настоящей Политикой, подписав ее, и соблюдать ее правила.

7. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия и термины:

связанные лица – лица, участвующие в уставном капитале коммерческих министерств вместе с работником министерства, за исключением тех, кто владеет менее чем пятью процентами акций акционерных обществ, акции которых публично обращаются на Республиканской фондовой бирже;

государственные органы и учреждения – органы государственной власти и управления, органы самоуправления граждан (в том числе министерства, службы, ведомства, центры и другие ведомства) и входящие в их состав подразделения, а также юридические лица, прямо или косвенно контролируемые государственными лицами;

знаки гостеприимства в связи с трудовой деятельностью – расходы третьих лиц, связанные с установлением сотрудничества и/или его поддержкой, направленные на повышение лояльности сотрудников Министерства, в интересах сотрудников Министерства, включая питание третьих лиц, вечеринки, расходы, связанные с организацией производственных обедов, транспортные расходы, расходы на проживание, развлекательные мероприятия, в том числе туристические программы и т.п.;

контрагент – любое юридическое или физическое лицо, вступившее в договорные отношения с Министерством (кроме трудовых отношений);

коррупция – незаконное использование служебного или служебного положения лица в целях получения материальной или нематериальной выгоды в личных интересах или интересах других лиц, а также незаконное предоставление таких выгод;

коррупционный риск – риск коррупции со стороны сотрудников Министерства или третьих лиц от имени Министерства или в их интересах;

коррупционные действия – наличие материальной заинтересованности работника прямо или косвенно лично или через третьих лиц в действиях или бездействии в интересах взяткодателя, в том числе в получении денег, ценных бумаг, иных форм имущества и имущественных прав имущественного характера, требование, взимание, предложение или оказание услуг, дача и (или) получение взятки либо посредничество в этом, взимание платы за упрощение формальностей (взятки) и незаконное использование своих служебных обязанностей в иных незаконных целях;

коррупционное правонарушение – поведение с признаками коррупции, за которое ответственность установлена законодательством Республики Узбекистан;

Отдел комплаенс-контроля и по противодействию коррупции – структурная структура, призванная бороться с коррупцией в Министерстве;

система противодействия коррупции – предупреждение нарушений антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан и внутренних документов Министерства по вопросам противодействия коррупции, обеспечение осуществления сотрудниками Министерства своей деятельности на высоком профессиональном и поведенческом уровне комплексном уровне. меры по;

кумовство – (форма фаворитизма, основанная на дружеских отношениях) – использование власти и/или репутации с целью предоставления незаконных выгод друзьям или доверенным лицам;

должностное лицо – назначаемое или избираемое на постоянной, временной или специальной основе, исполняющее обязанности представителя органов власти или организационно-управленческого аппарата в государственных органах, органах самоуправления граждан независимо от форм собственности, на предприятиях, учреждениях, Министерства, лицо, выполняющее административно-хозяйственные задачи и уполномоченное на совершение юридически значимых действий, лицо, выполняющее эти обязанности в международном министерстве или законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства.

конфликт интересов – личный (прямой или косвенный) интерес служащего Министерства влияет или может повлиять на надлежащее исполнение лицом своих служебных или служебных обязанностей, а личный интерес граждан, Министерства, общества или государства - ситуация, когда возникает или может возникнуть конфликт между правами и законными интересами;

локализм – работа только ради местных интересов. В данном случае прием на работу лица без учета того, соответствует ли он квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, в силу его наследственного происхождения (представителя знатной или известной династии и факта признания его общественностью) и служебной должности, занимаемой его близкие родственники, ротация и назначение;

кумовство (знакомство, кумовство; форма фаворитизма, основанная на родственных связях) – использование власти и (или) влияния в целях предоставления неправомερных выгод своим близким родственникам или друзьям, а также близкое присвоение необоснованных вознаграждений родственникам и (или) друзья, наем и назначение на должности близких родственников и друзей в ущерб интересам Министерства;

платежи за упрощение формальностей – средства, предоставленные незаконно, не предусмотренные соответствующим законодательством и нормативными нормами и правилами, в целях обеспечения или ускорения выполнения стандартных процедур, связанных с выполнением определенных процедур или действий, имущества, имущественных прав, услуг. и другие материальные и нематериальные выгоды;

кумовство – личная заинтересованность служащего Министерства в форме субъективного, привилегированного и предвзятого отношения к третьим

лицам, основанного на одном происхождении и принадлежности к одной династии;

фаворитизм – когда работник Министерства отдает приоритет интересам одного лица и (или) группы лиц над интересами другого лица и (или) группы лиц, подбор и расстановка кадров в Министерстве, продвижение по службе, выплата премий и рекомендации к государственным наградам, отпуску или несоблюдению порядка в ситуациях, связанных с направлением в здравпункты и зарубежные командировки, заявлений, а также установление очередности при пересмотре графика работы и дежурств;

благотворительность (благотворительная помощь) – передача Министерству материальных и (или) нематериальных активов, в том числе активов в денежной форме, юридическими и физическими лицами (жертвователями) безвозмездно или на основе льгот, выполнение определенных работ для им, оказывая услуги и добровольную альтруистическую поддержку, проявляющуюся в оказании иной благотворительной помощи;

международное министерство – любое международное министерство, созданное государствами, правительствами или другими международными министерствами независимо от их организационной формы и полномочий, включая, например, региональные министерства по экономической интеграции.

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Министерством;

спонсорство (спонсорская поддержка) – юридические и физические лица (спонсоры) перед Министерством (подшефными учреждениями) для выполнения для них работ, оказания услуг и оказания иных видов поддержки в благотворительных целях, имущественная, в том числе денежная помощь, представленная презентацией, считается , в результате чего в учреждениях Министерства возникают взаимные обязательства перед спонсором;

патронаж – защита работника Министерства другим работником, занимающим более высокую должность, в виде создания благоприятных условий труда, поддержки его;

близкие родственники – лица, связанные друг с другом или близкородственные, т.е. родители, биологические и усыновленные братья и сестры, супруг, дети (в том числе усыновленные), бабушки и дедушки, прабабушки и дедушки, внуки, а также родители мужа (жены), рожденные и усыновленные братья и сестры.

Глава 2. Важные принципы борьбы с коррупцией

8. Система противодействия коррупции организуется и действует на основе следующих принципов:

законность – меры по борьбе с коррупцией в Министерстве осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан, в соответствии с передовым мировым опытом борьбы с коррупцией в государственных органах, а также в строгом соответствии с внутренними документами Министерства;

Нетерпимость к коррупции – Министерство нетерпимо относится ко всем формам и проявлениям коррупции во всех сферах своей деятельности. Сотрудникам Министерства строго запрещено прямо или косвенно участвовать в деятельности, которая может представлять риск коррупции;

открытость и прозрачность – информирование сотрудников и подрядчиков Министерства, общественности о принимаемых и реализуемых в Министерстве мерах (с учетом требований законодательства о конфиденциальности и служебной тайне);

превентивный характер, системность и комплексность антикоррупционных мер – приоритетность мер, направленных на предотвращение коррупции, причины и условия совершения коррупционных действий, устранение коррупционных рисков. Антикоррупционные меры и процедуры должны быть совместимы с уровнем выявленных рисков и интегрированы в систему противодействия коррупции, охватывающую все функции и направления Министерства;

неотвратимость ответственности за правонарушения коррупционной направленности – сотрудники Министерства, совершившие правонарушения коррупционной направленности, будут привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и внутренними документами Министерства независимо от занимаемой ими должности и должности;

достижения научно-технического развития и использования информационных технологий – Министерство стремится широко использовать новейшие достижения научных разработок, в том числе интегрированные информационно-коммуникационные системы, при формировании системы противодействия коррупции;

прямое обращение к руководству – каждый работник Министерства при наличии достоверной и обоснованной информации о совершении коррупционного деяния обязан принять меры, предусмотренные

законодательством Республики Узбекистан и внутренними документами Министерства, может беспрепятственно обращаться к руководителю областного управления или подведомственного ему учреждения и руководителю Министерства о приеме;

взаимно сотрудничать с представителями гражданского общества – Министерство привлекает представителей гражданского общества для осуществления независимого и беспристрастного контроля за их деятельностью при выполнении возложенных на него функций;

мониторинг, анализ и оценка – Министерство периодически осуществляет мониторинг и анализ деятельности антикоррупционной системы, а также оценивает показатели ее эффективности и результативности.

постоянное совершенствование антикоррупционной системы – мониторинг и контроль системы предотвращения и борьбы с коррупцией, а в целях устранения коррупционных рисков Министерство будет принимать меры по постоянному повышению эффективности антикоррупционной борьбы.

Глава 3. Основные направления борьбы с коррупцией

1. Управление конфликтами интересов

9. Работники Министерства должны честно и добросовестно выполнять свои обязанности, не использовать свое служебное и служебное положение и имущество в Министерстве в корыстных целях и избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов.

10. Сотрудники Министерства обязаны ежегодно и в зависимости от возникновения соответствующих ситуаций/условий раскрывать информацию о своих личных интересах, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, при приеме на работу, продвижении по службе и ротации.

11. Порядок раскрытия информации о конфликте интересов и его регулирование работниками Министерства определяется во внутриведомственном документе о порядке управления конфликтом интересов в Министерстве.

12. Эффективные процедуры контроля выявления конфликта интересов должны быть внедрены во все функции, где сотрудники Министерства взаимодействуют с третьими лицами (например, организация тендеров, расчет рейтингов и т.п.).

2. Принятие подарков и представительских расходов в связи с работой.

13. Подарки от физических и юридических лиц сотрудникам Министерства в рамках выполнения ими служебных обязанностей, знаки гостеприимства, в том числе займы, поручительства, поручительства, вознаграждения, материальное обеспечение, безличные и денежные средства или их эквиваленты, ценные бумаги. запрещено получать поощрения в виде монет, криптовалюты, других материальных ценностей или услуг.

Исключением при этом считаются предметы, представленные на конференциях, семинарах и различных подобных собраниях, общая стоимость которых не превышает 1-кратной суммы основного расчета.

14. В целях предотвращения внутренней коррупции в Министерстве при вручении подарков, не связанных с принятием служебных обязанностей и признаваемых связанными с личностью служащего, необходимо соблюдать следующее:

- оно не должно создавать ситуации конфликта интересов получателя подарка и не должно создавать никаких обязательств перед дарителем;

- дар дается открыто, факт вручения дара не скрывается;

- дарить подарок разрешается только по случаю общепризнанных праздников (день рождения, рождение ребенка, День защитника Отечества, Международный женский день, Новый год и т.п.);

- подарки должны вручаться в присутствии не менее трех сотрудников Министерства;

- при вручении подарка четко указывается причина вручения подарка;

- общая стоимость подарка (включая все налоги и сборы) не должна превышать в 5 (пять) раз сумму основного расчета;

- Сумма, потраченная одним работником Министерства на получение подарка для другого работника, ни в коем случае не должна превышать в 1 (один) раз сумму базового расчета.

15. Во избежание сомнений, в связи с любыми праздниками (включая, помимо прочего, дни рождения, рождения детей, День Защитника Отечества, Международный женский день, Новый год и т.п.) запрещается получение подарков и материалов. имущество, указанное в пункте 13 настоящей Политики, от работников иных государственных органов и министерств, партнеров и контрагентов, иных физических и юридических лиц, не указанных в пунктах 13 и 14.

16. Вручение подарков от имени Министерства на международных конференциях, симпозиумах и иных деловых (служебных) встречах осуществляется в соответствии с приказом руководителя.

17. В случае возникновения сомнений в законности вручения или принятия подарка работнику Министерства следует обратиться за консультацией в Департамент противодействия коррупции и комплаенс-контроля Министерства.

3. Участие сотрудников Министерства в мероприятиях, связанных с их работой.

18. Участие сотрудников Министерства в международных и других мероприятиях Министерства (выставках, семинарах, конференциях и т.п.), проводимых в связи с их работой, допускается при соблюдении следующих условий:

если мероприятие соответствует законодательству Республики Узбекистан, принципам и требованиям настоящей Политики и других внутренних документов Министерства;

мероприятие отвечает законным интересам Министерства или приглашающей стороны;

мероприятие не влияет на принятие решений сотрудниками Министерства, оно представляет собой скрытую незаконную цель награждения, направленную на получение каких-либо незаконных преимуществ (например, рекомендацию заказчикам обратиться в Министерство проектно-исследовательских работ, которое проводит мероприятие) должно не быть;

Мероприятие не должно ставить под угрозу позицию Министерства и стороны, получившей или предлагающей приглашение, в случае раскрытия информации об участии в таком мероприятии;

Мероприятие должно соответствовать общепризнанной научной и деловой практике и не должно приобретать характер развлекательного содержания;

Мероприятие должно быть соответствующим по своей сути и значению, не должно быть слишком роскошным, дорогим, необычным, не должно повторяться часто.

19. Если организатором деловых мероприятий (семинар, симпозиум, круглые столы и т.д.) является само Министерство, то такое деловое мероприятие должно соответствовать требованиям, указанным в настоящей политике.

4. Регулирование кадрового процесса (подбор сотрудников, продвижение по службе, материальное стимулирование)

20. Процесс отбора, аттестации и оценки работников Министерства, включая премирование, премии и другие виды стимулирования, должен считаться прозрачным, равным и беспристрастным для всех работников и должен соответствовать основным принципам и требованиям настоящей Политики.

21. Процесс отбора и назначения кандидатов в Министерство осуществляется в соответствии с Положением о проведении экзамена кандидатов для приема в Министерство и другими внутренними документами Министерства, а также комплексным экзаменом в соответствии с конфликтом. процедуры управления интересами.

22. Лицу, принимающему решения по кадровым вопросам в Министерстве, запрещается предоставлять кандидатам (работникам) какие-либо необоснованные льготы при продвижении по службе, назначении на должность, пополнении кадрового резерва и т.п.

23. Отбор на вакантные должности осуществляется на основе отбора или иным способом в соответствии с требованиями, предъявляемыми к занимаемой должности. При этом основное внимание уделяется квалификации, профессиональным и научным достижениям кандидата.

24. В Министерстве должны быть разработаны порядок и критерии оценки важных показателей эффективности работы сотрудников и на их основе должна осуществляться мотивация сотрудников. Эти показатели должны быть беспристрастными, прозрачными и открытыми для ознакомления сотрудников Министерства.

5. Проведение проверок и изучение деятельности государственных органов и министерств.

25. При проведении различных проверок, исследований, наблюдения (в следующих местах - объектах проверки) работники Министерства:

не допускать возникновения конфликта интересов;

непроведение осмотра, изучения, наблюдения за объектом проверки, изучения, наблюдения своими силами;

посетители объекта проверки, изучения, мониторинга или их представители не должны оставаться с ними наедине при личном посещении Министерства, его региональных и структурных подразделений;

расследование, изучение в целях фальсификации возможных нарушений, не превратного толкования правовых норм Республики Узбекистан, сообщить

об обнаруженных фактах в правоохранительные или иные государственные органы, не угрожать сдачей с повинной;

не угрожать работникам объекта проверки, изучения, наблюдения;

не должен интересоваться вопросами, не входящими в предмет запроса и проверки документов, изучения, контроля;

обеспечить юридическую и профессиональную оценку каждого нарушения, выявленного в ходе проверки, изучения, мониторинга;

проведение видео- или фотофиксации нарушений (при необходимости), внесение информации о нарушениях в информационные системы, используемые Министерством;

если представители объекта проверки, изучения, мониторинга предлагают сотруднику Министерства взятку или какие-либо материальные ценности или услуги в целях сокрытия выявленных нарушений, немедленно сообщить об этом руководителю рабочей группы по расследованию и внутреннему контролю. структуру контроля за борьбой с коррупцией в министерстве;

К представителям объекта проверки, изучения, мониторинга необходимо относиться беспристрастно в соответствии с принципами поведения сотрудников Министерства.

26. Для рассмотрения возражений, поступивших по результатам проверок, исследований и мониторинга, проводимых Министерством, будет создана комиссия.

6. Обеспечение прозрачного и эффективного сотрудничества с компетентными государственными органами, контрагентами и третьими лицами.

27. Министерство не будет привлекать поставщиков, подрядчиков и иных третьих лиц к осуществлению каких-либо платежей или действий, противоречащих принципам и требованиям настоящей Политики и законодательства Республики Узбекистан.

28. В отношениях с контрагентами Министерство придерживается принципов законности и прозрачности.

29. В Министерстве внедрен честный, открытый и прозрачный процесс выбора поставщиков, подрядчиков и других контрагентов, основанный на использовании объективных критериев, а также прозрачная процедура определения стоимости приобретаемых товаров и услуг, которые регулируются действующим законодательством Республики Узбекистан и внутренними документами Министерства.

30. Министерство во взаимном сотрудничестве с контрагентами:

В соответствии с инструкциями по проверке контрагентов в Министерстве и требованиями законодательства Республики Узбекистан проверяется благонадежность потенциального контрагента, в том числе, был ли он вовлечен в коррупционную деятельность в прошлом, имеется ли конфликт интересов с сотрудниками Министерства;

информирует потенциального контрагента, в том числе победителя закупочных процедур, о своих антикоррупционных принципах и требованиях путем внесения в текст договора с ним специальных антикоррупционных положений.

31. При взаимодействии с компетентными государственными органами (например, при выдаче лицензии, участии в специализированных советах, согласовании различных документов, объектов и т.п.) Министерство обеспечивает прозрачность и беспристрастность рассмотрения документов и в необходимых случаях негативные действия этих государственных органов и требует дополнительной информации о причинах принятия иных выводов.

7. Обеспечение прозрачности и эффективности процесса благотворительной и спонсорской деятельности.

32. Министерство может принимать пожертвования и спонсорскую помощь в случаях, установленных законом. Во избежание конфликта интересов при получении такой помощи, обеспечить эффективное и целенаправленное направление средств на цели, указанные в законодательстве Республики Узбекистан или договоре, а также информацию о благотворительной и спонсорской деятельности в сети Интернет Министерства. Будут приняты все меры для размещения информации на официальном сайте.

33. Пожертвование или спонсорская поддержка, получаемые Министерством, не должны иметь форму скрытого вознаграждения и решения отдельных работников Министерства в пользу дарителя или спонсора, его близких родственников, лиц, связанных с ними, как а также лица, к которым донор или спонсор имеет личный интерес, не должны влиять на принятие.

34. При получении благотворительной или спонсорской помощи Министерства должны соблюдаться следующие требования:

обязательно заключить договор с дарителем или спонсором и указать цели получения и использования пожертвования или спонсорства, формы помощи, размер помощи в денежном выражении, а также способ

информирования дарителя или спонсора о целевом использовании пожертвования или спонсора. полученная помощь необходима;

включить в такой договор антикоррупционные положения;

Размещение информации о полученных пожертвованиях или спонсорской помощи на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

8. Антикоррупционная экспертиза внутренних документов

35. При проведении юридической экспертизы внутренних документов юридическая служба Министерства проводит проверку на наличие коррупционных факторов, создающих возможности для осуществления коррупционных действий, и исключения их из документов.

9. Внедрение новых технологий в сферу деятельности министерства

36. В целях минимизации рисков коррупции сотрудники Министерства выполняют свои функции и обязанности с использованием информационных технологий (по возможности).

37. При проведении торгов в рамках государственных закупок сотрудники Министерства используют информационные технологии и осуществляют взаимодействие с участниками торгов в электронной форме с использованием возможности интеграции с другими электронными системами.

10. Видеозапись мероприятий в Министерстве и ее трансляция

38. В целях контроля за деятельностью сотрудников в зданиях Министерства установлены камеры аудио- и видеозаписи, записи просматриваются ответственными сотрудниками Министерства.

39. На официальных сайтах Министерства будет размещена онлайн-трансляция отдельных процессов с высоким коррупционным риском (в частности, интервью с сотрудниками, их тестирование, заседания комиссий и т.д.).

Глава 4. Элементы антикоррупционной системы

1. Наличие важных внутренних документов по борьбе с коррупцией.

40. Основы системы противодействия коррупции:

настоящая Политика;

Кодекс поведения сотрудников Министерства;

Принципы и требования, отраженные в Положении о порядке управления конфликтами интересов в Министерстве, составляют.

41. Руководители министерств должны показывать сотрудникам пример высокого лидерства.

42. Глава Министерства и его заместители, а также руководители структурных подразделений Министерства должны быть примером честного, справедливого и независимого поведения по отношению к своим подчиненным, гражданам и юридическим лицам, и таким образом, они должны быть против коррупционных действий, служит формированию бескомпромиссного отношения.

43. Главе Министерства и их заместителям, а также руководителям структурных подразделений Министерства создать эффективную систему противодействия коррупции путем внедрения эффективных антикоррупционных мер и процедур в рискованные функции (направления) Министерства. Деятельность министерства и демонстрирует лидерство в реализации.

2. Выявление и оценка коррупционного риска

44. Министерство осуществляет выявление и оценку коррупционных рисков, характерных для его деятельности, с учетом особенностей функций организационных структур, взаимодействия с обществом и другими лицами, а также внешних и внутренних факторов в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков в Министерстве.

45. Оценка коррупционного риска проводится не реже одного раза в год. Результаты оценки коррупционных рисков рассматриваются главой министерства. Антикоррупционные меры и процедуры, минимизирующие выявленные риски, отражены в антикоррупционной программе или «дорожных картах» Министерства.

3. Ответственный за борьбу с коррупцией

46. В целях формирования эффективной системы противодействия коррупции в Министерстве будет создано отдельное управление по противодействию коррупции и комплаенс-контролю.

47. Управление по противодействию коррупции и комплаенс-контролю Министерства осуществляет свою деятельность на основании положения об отделе по противодействию коррупции и комплаенс-контролю и подчиняется непосредственно руководителю Министерства (Коллегии Министров).

48. Глава Министерства обеспечивает департаменту по противодействию коррупции и комплаенс-контролю достаточный уровень независимости и необходимые ресурсы для реализации задач по противодействию коррупции.

49. Департамент развития и управления человеческими ресурсами Министерства Систематическое предоставление информации о близких родственниках работников и лицах, связанных с ними, в порядке и объеме, предусмотренных Положением об управлении конфликтом интересов в Министерстве, а также нормами Министерства. законодательству Республики Узбекистан и несет ответственность за своевременный сбор, анализ и обновление.

50. Во всех учреждениях Министерства действуют отдельные комиссии по этике.

51. Комиссии по этике Министерства рассматривают вопросы соблюдения норм поведения работников Министерства, установленных правилами этического поведения, а также конфликтов интересов в порядке, установленном Положением об управлении конфликтом интересов в Министерстве. Министерство участвует в процессе урегулирования соответствующих ситуаций.

4. Обеспечение осведомленности работников и третьих лиц об антикоррупционной политике Министерства.

52. В целях снижения рисков коррупции и повышения осведомленности общественности Министерство будет размещать основную информацию о настоящей Политике и реализуемых ими антикоррупционных мерах на своих официальных сайтах.

53. Министерство прилагает все усилия для информирования и разъяснения своим работникам и другим заинтересованным лицам норм антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан, а также внедряемых антикоррупционных принципов, мер и требований:

Направление постоянных сообщений руководством Министерства по электронной почте и другим средствам связи о важности соблюдения сотрудниками Министерства норм и требований по борьбе с коррупцией;

Обеспечить регулярное и систематическое обучение и тестирование сотрудников Министерства не реже одного раза в год по основам противодействия коррупции в соответствии с планом обучения по вопросам противодействия коррупции в Министерстве;

Организация обязательных антикоррупционных курсов для новых сотрудников при ознакомлении их с настоящей Политикой и другими внутренними антикоррупционными документами Министерства;

Дополнительные программы антикоррупционного обучения будут созданы для должностей с высоким риском коррупции в министерстве. Информация о проведенных учебных курсах/тренингах хранится в Управлении развития и управления человеческими ресурсами Министерства в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан;

организация антикоррупционных кампаний с использованием аудио-, видеороликов и других информационных материалов, направленных на повышение осведомленности сотрудников и граждан Министерства о принимаемых мерах по борьбе с коррупцией и формирование у них нетерпимого отношения к коррупции;

При возникновении вопросов по применению положений настоящей Политики или реализации антикоррупционных мер и процедур Департамент противодействия коррупции и комплаенс-контроля предоставляет консультации работникам Министерства;

активное продвижение антикоррупционного поведения в Министерстве отделом по противодействию коррупции и комплаенс-контролю на основании утвержденного плана;

Включение антикоррупционных положений в трудовые договоры сотрудников министерства. Министерство включит антикоррупционные положения в действующие трудовые договоры сотрудников, которые будут заключаться с новыми работниками Министерства, а также в рамках пересмотра условий, начиная с даты вступления в силу настоящей Политики;

Включение антикоррупционных положений в договоры, заключаемые с контрагентами, партнерами, донорами и спонсорами Министерства. С момента вступления в силу настоящей Политики антикоррупционные положения будут включаться в контракты, заключаемые с новыми контрагентами, партнерами, донорами и спонсорами Министерства. Антикоррупционные положения будут включены во все контракты Министерства (электронный магазин, по результатам закупок через электронные аукционы и государственные естественные монополии (почта, электро-, газо-, водоснабжение, железные дороги, авиакомпании и т.д.), за исключением заключенных договоров). Антикоррупционные положения будут включены в договоры, заключенные до принятия настоящей Политики, в рамках пересмотра условий или по инициативе.

5. Мониторинг, контроль и подотчетность

54. Министерство по борьбе с коррупцией осуществляет постоянный мониторинг и контроль антикоррупционных процедур и оценку их эффективности, адекватности и соразмерности. По результатам проведенного мониторинга будут приняты соответствующие меры по формированию системы противодействия коррупции в министерстве.

55. Мониторинг и контроль осуществляются в соответствии с Методикой мониторинга и контроля эффективности антикоррупционных процедур в Министерстве и иными внутренними документами Министерства.

56. Мониторинг системы противодействия коррупции должен осуществляться по следующим основным направлениям:

Функции и особенности деятельности Министерства, изменения в его организационно-функциональной структуре и других внешних и внутренних факторах, система борьбы с коррупцией Министерства и необходимость ее коррекции, в том числе обеспечение ее соответствия законодательству Республики Казахстан. Анализ воздействия на Узбекистан;

Мониторинг законодательства и рекомендаций органов власти в сфере противодействия коррупции, используемых в деятельности Республики Узбекистан;

мониторинг рекомендаций международных и внешнеполитических ведомств по вопросам создания и поддержки эффективной антикоррупционной системы;

мониторинг средств массовой информации на наличие информации о причастности Министерства или его сотрудников к коррупционной деятельности, а также аналогичных сведений о контрагентах или партнерах Министерства;

мониторинг внутренних процессов и функций Министерства на основе отбора с целью выявления неэффективных мер контроля и процедур, их совершенствования и обеспечения надежности и эффективности антикоррупционной системы;

Мониторинг полноты и эффективности реализации антикоррупционной программы или пунктов дорожной карты Министерства;

Проверка соблюдения антикоррупционных требований и введенных процедур, принятых сотрудниками Министерства;

Проверка осведомленности сотрудников Министерства об основных принципах и требованиях противодействия коррупции;

57. Эффективность системы противодействия коррупции в Министерстве (отсутствие коррупционных рисков) проверяется путем проведения внутреннего аудита системы противодействия коррупции, в том числе контроля за соблюдением требований и процедур, установленных Министерством.

58. Итоги и итоги мониторинговой и контрольной деятельности системы противодействия коррупции отражаются в отчетах о состоянии системы противодействия коррупции. Порядок формирования и предоставления отчетов установлен во внутриведомственном документе о формировании и представлении отчетов о состоянии антикоррупционной системы в Министерстве.

6. Ответственность

59. Соблюдение настоящей Политики и соблюдение антикоррупционных требований и процедур Министерства является обязанностью каждого работника в рамках исполнения должностных обязанностей. Сотрудники несут личную ответственность за нарушение требований и процедур по борьбе с коррупцией, которые определены настоящей Политикой и другими внутренними документами Министерства.

60. В соответствии с принципом нулевой толерантности к коррупции всем сотрудникам Министерства строго запрещается участвовать в любой коррупционной деятельности прямо или косвенно, лично или через посредников, а именно:

незаконное использование своего положения и служебного положения, а также требование, требование или испрашивание незаконных выгод от любых лиц в целях злоупотребления служебным положением и полномочиями, дачи согласия на получение или получения, а также собственного положения работника незаконное использование его позиция противоречит законным интересам Министерства, в том числе в целях получения незаконной выгоды для себя и третьих лиц;

оказание влияния на государственного должностного лица или иное лицо в его действиях (обеспечение его бездействия) и (или) подстрекательство к незаконному исполнению служебных обязанностей в целях получения неправомерной выгоды для интересов лица, в том числе Министерства, незаконной выгоды (предложение, обещание, разрешение , обеспечивать; взяточничество, взяточничество);

взимание, получение или осуществление платежей для упрощения формальностей;

посредничество во взяточничестве или коммерческом подкупе, включая передачу незаконных выгод получателю или содействие получателю или дающему в достижении соглашения между ними о получении и предоставлении незаконных выгод;

Иные действия или бездействие сотрудников министерства, имеющих признаки коррупции или совершающих ее, в том числе конфликт интересов.

61. Вся информация о лицах, к которым сотрудники обращались к своему начальству и к антикоррупционным чиновникам Министерства с целью побуждения их к совершению коррупционных действий, а также вся информация, связанная с коррупционными действиями, совершенными другими сотрудниками, известными им, должен сообщить об обстоятельствах.

62. Принимая во внимание принцип нулевой толерантности (нетерпимости) в отношении коррупции, при каждом обоснованном подозрении в совершении сотрудниками Министерства коррупционных действий, в порядке, предусмотренном нормативными актами и иными внутренними документами Республики Узбекистан Служба Проверка проводится в соответствии с требованиями законодательства Республики.

63. Работники Министерства, нарушающие антикоррупционные требования и процедуры, установленные настоящей Политикой, антикоррупционным законодательством и (или) иными внутренними документами Министерства, независимо от должности, стажа работы и иных факторов, законодательства Российской Федерации, Республики Узбекистан и внутренними документами Министерства в пределах и несут ответственность по основаниям, предусмотренным в них.

64. В случае выявления коррупционных действий структура по борьбе с коррупцией анализирует причины и возможности их возникновения и постоянно совершенствует систему противодействия коррупции.

65. Результаты внутренних расследований постоянно представляются руководителю, коллегии Министерства и руководителям соответствующих структурных подразделений Министерства.

66. Министерство сотрудничает с правоохранительными и другими государственными органами в целях выявления и расследования коррупционных правонарушений.

Глава 6. Сообщения о коррупционной деятельности

67. В случае возникновения сомнений относительно законности или этичности действий сотрудников Министерства, подозрений, связанных с

коррупционными действиями или другими нарушениями или обоснованных подозрений в их совершении, о них можно публично сообщить по каналам связи Министерства. .

68. Министерство в пределах своих полномочий и имеющихся возможностей обеспечивает конфиденциальность информации о лице, предоставившем обоснованную информацию о нарушении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

69. Министерство защищает интересы своих сотрудников и не увольняет, не понижает в должности, не дискриминирует и не притесняет сотрудников, которые добросовестно сообщают о том, что подозрительное поведение других сотрудников или антикоррупционные требования настоящей Политики могли быть нарушены. что ответные действия, такие как преследование, недопустимы.

70. Все сообщения, поступающие по каналам связи Министерства, связаны с приемом и рассмотрением сообщений, поступивших ответственными лицами Министерства по каналам связи, предназначенных для информирования о законодательстве Республики Узбекистан, коррупционных действиях в Министерстве. будут рассмотрены своевременно и объективно в соответствии с внутренними документами и иными внутренними документами Министерства.

71. Умышленное направление сотрудниками Министерства ложной информации считается нарушением требований настоящей Политики и примером неэтичного поведения, а лицо, сообщившее ее, в свою очередь может быть привлечено к ответственности в соответствии с законодательством Республики. Узбекистана и внутренние документы Министерства.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений

72. Настоящая Политика может быть пересмотрена и исправлена в следующих случаях:

при изменении антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан, что создает необходимость пересмотра существующих антикоррупционных политик и процедур;

при выявлении неэффективных мер и процедур антикоррупционного контроля, а также при необходимости совершенствования комплексных мер, направленных на предупреждение и борьбу с коррупцией в деятельности Министерства;

При изменении конкретных аспектов организационной структуры и/или функций Министерства и т.п.